

Általános Szerződési és Felhasználási feltételek

Kérjük, amennyiben vásárlója, illetve aktív felhasználója kíván lenni webes rendelési felületünknek, figyelmesen olvassa el az Általános Szerződési és Felhasználási Feltételeinket és kizárólag abban az esetben vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve. Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, későbbiekben nem kereshető vissza, magatartási kódexre nem utal. A weboldal működésével, megrendelési, és szállítási folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk!

A bia.biogastro.hu weboldal böngészésével és használatával Ön kijelenti, hogy elolvasta és elfogadta az oldal használatára és szolgáltatásaira vonatkozó szerződési feltételeket, adatkezelési elveket és annak minden pontjával egyetért!

1. A Felhasználási feltételek hatálya

Jelen "Felhasználási feltételek" a bia.biogastro.hu címen elérhető, étkeztetési szolgáltatás megrendelését és nyilvántartását lehetővé tévő honlap használatának szabályait határozza meg. Az alábbi szabályok nem vonatkoznak a www.biogastro.hu oldalon keresztül elért más oldalakra, függetlenül azok jellegétől, az általuk nyújtott szolgáltatástól, vagy az üzemeltető személyétől.

A szerződés lényeges tulajdonságai az alábbiak szerint határozhatóak meg:

- Üzemeltetői adatok ismertetése
- Megvásárolható termékek, szolgáltatások körének bemutatása
- A kínált étkezések, menük bemutatása
- Rendelési információk ismertetése
- A megrendelések feldolgozásával kapcsolatos információk
- Rendelés lépéseinek bemutatása
- A megrendelt étkezések igénybe vételének és kifizetésének ismertetése

2. Érintett felek

Felhasználó: az oldal szolgáltatásait igénybe vevő személy, aki az oldalon megfelelően regisztrált.
Felhasználó csak természetes személy lehet.

Üzemeltetői / Szolgáltatói adatok

- Cégnév: Biogastro Kft.
- Székhely: H-2045 Törökbálint Kazinczy u 111
- Adószám: 13855099-2-13
- Cégjegyzékszám: 13-09-110-781
- Elérhetőség: biatorbagy@biogastro.hu
- Telefon: 06-202-616-308

Bankkártya elfogadó adatai

- Név: Biatorbágy Város Önkormányzata
- Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

- Telefonszám: (23) 310-174
- Adószám: 15730088-2-13
- Bankszámlaszám: 10918001-00000005-65370220

A szerződés irányadó nyelve: magyar

3. A szolgáltatás leírása, a szerződés tárgya:

A bia.biogastro.hu oldal, óvodai és iskolai, folyamatos étkeztetési szolgáltatás megrendeléséhez és az igénybe vett szolgáltatások kifizetéséhez nyújt biztonságos felületet.

A teljesítés helye : Biatorbágy iskolai óvodái

A teljesítés típusa: folyamatos

4. A Felhasználási feltételek módosítása

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy a Felhasználási feltételeket egyoldalúan módosítsa. A Szolgáltató a módosításokról, azok életbe lépését megelőzően, a felhasználókat e-mailben, valamint a bejelentkezéskor tájékoztatja.

5. A szolgáltatás igénybe vételének feltétele a regisztráció

Az oldal szolgáltatásait csak regisztrált felhasználók vehetik igénybe. Regisztrálni csak természetes személyek jogosultak. A regisztrációs lapon megjelölt adatokat kötelező megadni. Ügyeljen az adatok pontos megadására. Egy felhasználóhoz több ügyfél is tartozhat, amennyiben több gyermeke van.

Amennyiben vásárolni szeretne a bia.biogastro.hu oldalon, úgy az első vásárlás alkalmával meg kell adnia a vásárláshoz szükséges adatokat is, így a:

1. lépésben a szülő regisztrál név, email cím és jelszó megadásával.
2. következő lépésben kiválasztja a hozzá tartozó gyermeket. egyszerre több gyermeket is kiválaszthat. ehhez meg kell adni a gyermek
 - iskoláját
 - osztályát
 - nevét, ebben a sorrendben

A regisztráció véglegesítése előtt szükséges a regisztrációs feltételek elfogadása is. A regisztrációt e-mailben visszaigazolja a rendszer. A vevő köteles az általa megadott jelszót bizalmasan kezelni. Amennyiben az azonosítás során a vevő egyedi azonosítója és jelszava helyes megadását követően a vevő adatai arra jogosulatlan harmadik személy birtokába kerültek, az ebből eredő károkért, illetve hátrányokért az Adatkezelő felelősséget nem vállal.

A felhasználók e-mail címük megadásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a szolgáltató technikai jellegű üzenetet küldjön számukra.

A regisztrációt az e-mail cím azonosítja, azaz minden e-mail címet csak egyszer lehet regisztrálni. A regisztráció semmilyen kötelezettséggel nem jár! Egy felhasználónak egy e-mail címe lehet.

6. Jelszó-használat, biztonság

A felhasználó jelszava legalább nyolc karakter, nyilvánossági fokozata rögzített, azt csak a

felhasználó ismeri. A visszaélések elkerülése végett ajánlatos magasabb biztonsági fokozatú, "erős" jelszót választani, és azt titokban tartani. A jelszó erősségét növeli:

- Ha a jelszó nem a felhasználóra jellemző szó (pl. keresztnév, becenév),
- Ha a jelszó hat karakternél hosszabb,
- Ha a jelszó tartalmaz kis- és nagybetűt, számot, egyéb szimbólumot.
- A jelszónak minimum 8 karaktert kell tartalmaznia.
- A jelszó maximum 20 karakter lehet.
- A jelszó legalább 1 **számot** kell tartalmaznia.
- A jelszó legalább 1 **kisbetűt** kell tartalmaznia.
- A jelszó legalább 1 **nagybetűt** kell tartalmaznia.

- Nem lehet ugyanaz, mint az előző.

A szolgáltató nem vállal felelősséget azon visszaélésekért, melyeket az okozott, hogy a felhasználó nem megfelelő jelszót választott, vagy jelszavát mások számára hozzáférhetővé tette. Amennyiben a felhasználó elfelejti jelszavát, a bejelentkező oldalon az új jelszó elküldését követően a szolgáltató a regisztráció során megadott e-mail címre új jelszót küld.

7. Az oldal szolgáltatásai

A regisztrációt követően a felhasználó jogosult az oldal szolgáltatásait igénybe venni. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a szolgáltatások körét módosítsa. A termékeknél megjelenített képek csak illusztrációk a valóságtól eltérhetnek. Áraink bruttó árak, a 27%-os áfát tartalmazzák

- Diákok és tanárok ebédrendelésének nyilvántartása és teljes adminisztrációja.
- Az étkezések befizetése, azok Visszakereshetősége, esetleges módosításuk.
- Az étkezések befizetésének nyilvántartása
- A diákok személyi adatlapján nyilvántartható melyik osztályba járnak, és milyen térítési, támogatási kategóriába tartoznak, azok jogosultsági ideje.
- Külön nyilván lehet tartani a teljes áron étkezőket és a különböző támogatásban részesülőket.
- A törzs feltöltését egyszer kell elvégezni. A térítési díjakat, támogatási típusokat tetszőleges számban könnyen lehet vezetni (50%-os, 100%-os támogatás). Az összes szükséges listajelentés automatikusan elő áll.
- A rendeléseket kétféle menüből (A, B menü) is lehet választani és a programban egyszerűen lehet kezelni az étkezők részéről.
- Betegség esetén történő lemondásokat szintén kezeli a rendszer. Ebben az esetben megoldható, hogy a lemondás visszatérítendő értékét a következő rendelés fizetendő részénél kezeljük.
- Bankkártyás fizetés, fizetés átutalással, és készpénzzel
- csekknymtatás lehetősége
- Rendelések lemondások kezelésének adminisztrációja és nyilvántartása lemondások kezelése, és a fennmaradó összegek következő havi elszámolásának adminisztrációja.
- A szolgáltatás változtatása pl ha csak ebéd rendelésről ebéd+uzsonna rendelésre szeretne változtatni az ügyfél.
-

8. A megrendelés folyamata

8.1. Szolgáltató minden tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig valamennyi étkező gyermek részére megrendeli azt az étkezést, amire abban a hónapban a gyermek "előfizetett"

8.2. Erről hírlevélben tájékoztatja a felhasználókat.

8.3. Az étkezőknek lehetősége van a felületre belépve az A menü rendelést módosítani minden tárgyhót megelőző hónap 25-ig.

8.4. Csak az előre megrendelt szolgáltatás vehető igénybe, és lemondáskor is csak az egész szolgáltatás mondható le. Tehát nem mondható le az egyes napokra csak az uzsonna.

8.5. Hiányzás esetén előző nap 10:00 óráig van lehetőség az étkezés lemondásra.

8.6. A lemondott napokra vonatkozó díj a következő számlán kerül jóváírva.

8.7. lemondott étkezés visszarendelésekor az admin felhasználó tud segíteni

9. A megrendelt étkezés fizetésének módja

- Megrendeléskor elkészül a számla melynek tárolása a hatályos jogszabályokban előírt módon és ideig tárolásra kerül, és a felületen a Pénzügy/számlák menüpontban található.
- Banki előre utalással: Átutaláskor a számlán látható információra kellene hivatkozni. A fizetést igazoló banki bizonylatot be kell mutatni az iskolában/óvodában az admin kezelőnek, aki manuálisan kifizetetté teszi a megrendelést.
- Bankkártyával: A számlák menüpontban a kiegyenlítés gombra kattintva azonnal kiegyenlítetté válik a számla.
- csekkel: Fizetés módusa megegyezik a banki utalásos fizetéssel
- Ebédlemondás esetén, a jóváírás a következő havi számlából történik meg.
- A számla fizetési határideje:
- Amennyiben a számla határidőben nem kerül kifizetésre, ügyfél felszólító levelet kap.
- Amennyiben a fizetés a megadott határidőig felszólítás ellenére sem történik meg, szolgáltató következő hónaptól a gyermek étkezését törölheti a rendszerből. Az étkezés visszarendelésére ez esetben már csak a következő hónaptól van lehetőség újra étkezésre, amennyiben a számlák rendezésre kerültek.

10. Bankkártyával történő fizetés menete és feltételei

A bankkártyás fizetés révén a Felhasználók kényelmesen és biztonságosan egyenlíthetik ki az étkezések költségét a weboldalon. A kiegyenlíteni kívánt számlák kiválasztása után, illetve dolgozók esetén a megrendelés feladásakor a Felhasználó az Unicredit Bank fizetőoldalára kerül átirányításra, ahol a jelenleg elérhető legbiztonságosabb, titkosítással lebonnyoltított tranzakción keresztül fizethet bankkártyájával.

Bankkártyás fizetésre a weboldalon keresztül a Pénzügy / Számlák menüpontban, valamint dolgozók esetében a megrendelésük feladásakor van lehetőség.

Számlák kiegyenlítésére a Pénzügy / Számlák menüpontban a kiegyenlített számlák adatait tartalmazó sorok végén lévő Kiegyenlítés gombra kattintva, vagy több számla egyidejű kiegyenlítése esetén a sorok elején lévő jelölőnégyzet bepipálása után a Kijelölt számlák kiegyenlítése gombra való kattintással van lehetőség. A gombokra való kattintás után a Felhasználók a Bank fizetési szerverén a kártya számát, lejárat dátumát, valamint a hátoldalán található ellenőrzőkódot (CVC/CVV) adják meg. A Bank a dombornyomott VISA és Mastercard, Visa Electron (a kártyát kibocsátó bank döntésétől függően), valamint azon Maestro kártyákat fogadja el, melyekhez ellenőrzőkód (CVC) került kibocsátásra. Amennyiben az Ön Maestro bankkártyáján ilyen nem található, érdeklődjön Bankjánál.

A kizárólag elektronikus használatra kibocsátott bankkártyákat csak abban az esetben fogadhatjuk el, amennyiben annak használatát a kártyát kibocsátó bank engedélyezi! Kérjük, érdeklődjön bankjánál, hogy az Ön kártyája felhasználható-e interneten keresztül lebonyolítandó vásárláshoz.

11. Lemondás

A megrendeléseket lemondani csak a teljes napra vonatkozóan (tízórai, ebéd, uzsonna), a tárgynapot megelőző tanítási nap 9 óráig lehet.

A lemondott étkezések értéke a következő számlán kerülnek jóváírásra. Az adott hónapban lemondott napok értéke a Pénzügy / Számlák menüpontban kerül feltüntetésre.

A megrendelt étkezéseket a Lemondás menüpontban lehet lemondani.

12. A Szolgáltatás igénybe vételével összefüggő korlátozások, a felhasználó felelőssége

A felhasználó az oldalt csak saját felelősségére használhatja. A szolgáltató nem vállal felelősséget a felhasználót az oldal használata során ért olyan károkért, kellemetlenségekért, amelyek abból adódtak, hogy a felhasználó az oldal használata során nem a kellő körültekintéssel járt el. A felhasználó adatait csak saját felelősségére hozhatja nyilvánosságra, teheti mások számára hozzáférhetővé. Valamennyi felhasználó köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az oldal rendeltetésszerű használatát akadályozza, érdekeit sérti.

13. Eljárás a felhasználó jogsértő magatartása esetén

Amennyiben a jelen Felhasználási feltételekben foglaltakat megsérti, a szolgáltató jogosult a felhasználó regisztrációjának felfüggesztésére, vagy törlésére. Amennyiben a jogsértés miatt eljárás indul, a szolgáltató a regisztráció során tudomására jutott, felhasználóra vonatkozó adatokat az eljáró szerveknek az adott eljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően átadhatja.

14. A Szolgáltató felelőssége, szavatosság kizárása

A szolgáltató vállalja, hogy minden tőle elvárható intézkedést megtesz a szolgáltatás zavartalanúsága és folyamatossága érdekében. Az előző pontokban meghatározott jogosítványait (felhasználási feltételek, szolgáltatások megváltoztatása, felhasználókkal szembeni intézkedések, stb.) elsősorban ezen célok érdekében gyakorolja, valamint azért, hogy a szolgáltatást a felhasználók igényeinek megfelelően alakítsa.

A szolgáltató minden szükséges intézkedést megtesz a felhasználók adatainak biztonsága érdekében. A szolgáltató nem felelős a felhasználó adatainak felhasználó által történő nyilvánosságra hozataláért. A szolgáltató a felhasználó regisztrációjának felfüggesztéséről vagy törléséről, függetlenül annak okától, minden esetben tájékoztatja a felhasználót, és törekszik a felhasználókkal való együttműködésre, a viták békés úton történő rendezésére. A szolgáltató az oldal működése során előálló esetleges zavarok, működési problémák azonnali elhárítására törekszik.

15. Jogérvényesítés

A felhasználók panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül fordulhatnak a szolgáltatóhoz, aki minden tőle telhetőt megtesz az esetleges működési zavarok, jogsértések megszüntetése és orvoslása érdekében.

Egyéb esetekben a felhasználó a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szerint érvényesítheti jogait, ennek módjáról kérésre a Szolgáltató felvilágosítást ad. Minden kifejezetten meg nem adott jogot fenntartunk.

16. A reklamáció benyújtásának módja és feltételei

Amennyiben a Felhasználónak a weboldal működésével kapcsolatban bármilyen panasza felmerül, azt jelezheti e-mailen (biatorbagy@biogastro.hu), a weboldal Kapcsolat menüpontján keresztül, vagy az Elérhetőségek menüpontban található intézményi kapcsolattartók elérhetőségének egyikén. A beékező panaszokról írásos dokumentáció készül, amely tartalmazza az alábbi adatokat:

- A panaszos nevét
- A bejelentés időpontját
- A panasz szó szerinti szövegét
- A tanuló nevét
- A tanuló iskoláját és osztályát

A panaszkezelés időtartama maximum 8 munkanap. A panasszal kapcsolatos döntésről a panaszos minden esetben írásos választ kap e-mail formájában. Abban az esetben, ha a panaszos felé, a döntés értelmében a szolgáltató további kötelezettséggel bír, azt köteles 8 munkanapon belül teljesíteni.

16.1 Bankkártyás fizetés esetén

a) A reklamáció benyújtásának módja és feltételei megegyeznek a 15. A reklamáció benyújtása módja és feltételei pontban leírtakkal. Az online vitarendezés alapelvei megegyeznek az EU 524/2013 rendelet iránymutatásaival.

(<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=HU>)

b) A kártyabirtokos kártalanításának módja és feltételei. Az elismert reklamációkor a Bankkártya elfogadó a befizetett összeget visszautalja, vagy a számla értéke felhasználható a következő havi étkezési számla kiegyenlítésére.

c) A lemondott étkezések díja a következő számlán kerülnek jóváírásra.

17. Záró nyilatkozatok

17.1 A szolgáltatás igénybevételével a felhasználó tudomásul veszi a fentieket.

17.2 A web oldal használata közben a hatályos jogszabályok által megengedett módon a felhasználó webes tevékenységei naplózásra kerülnek. A naplókat a szolgáltató csak statisztikai célokra használja fel, és csak a szolgáltató férhet hozzájuk.

17.3 A jelen feltételek elfogadása írásba foglalt nyilatkozatnak minősül, azt a weboldal elektronikusan iktatja oly módon, hogy az később is hozzáférhető legyen.

17.4 A jelen feltételek elfogadásával a felhasználó kijelenti, hogy azt írásban bármikor megerősíti.